



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

JENIS INFORMASI PUBLIK

DESA SAMANGKI KECAMATAN SIMBANG KABUPATEN MAROS

- [DAFTAR INFORMASI BERKALA](#)
- [DAFTAR INFORMASI SERTA MERTA](#)
- [DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT](#)
- [DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN](#)

Berikut ini berbagai jenis Informasi Publik Desa yang Anda harus ketahui....

A. INFORMASI BERKALA

Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Pemerintah Desa untuk diumumkan secara teratur dan rutin; (6 bulan sekali, atau 1 tahun sekali).

Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:

- Informasi tentang profil badan publik
- Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan badan publik
- Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan
- Informasi tentang laporan keuangan
- Ringkasan akses Informasi Publik
- Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik
- Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan
- Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait
- Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.

B. INFORMASI SERTA MERTA

Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, adalah informasi yang apabila tidak disampaikan dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum di lingkungan Desa.

Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta:

- Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
- Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan
- Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
- Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular
- Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat
- Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

C. INFORMASI SETIAP SAAT

Informasi yang wajib tersedia setiap saat, adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Pemerintah Desa serta telah dinyatakan terbuka sebagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna informasi.

Informasi yang wajib tersedia setiap saat:

- Daftar Informasi Publik
- Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik
- Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan
- Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya
- Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya
- Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan
- laporan penataan izin yang diberikan
- Data perbendaharaan atau inventaris
- Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik
- Agenda kerja pimpinan satuan kerja
- Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya
- Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya
- Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya
- Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan
- dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
- Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja
- Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum

D. INFORMASI DIKECUALIKAN

Informasi yang dikecualikan adalah seluruh atau bagian tertentu dari informasi yang tidak disebutkan secara tegas dalam kelompok informasi yang wajib diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat yang menurut Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) atau atasan PPID.

Informasi yang dikecualikan:

- Menghambat proses penegakan hukum
- Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat
- Membahayakan pertahanan dan keamanan negara
- Mengungkapkan kekayaan alam Indonesia
- Merugikan ketahanan ekonomi nasional
- Merugikan kepentingan hubungan luar negeri
- Mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang
- Mengungkap rahasia pribadi seseorang
- Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakan, kecuali atas putusan Komisi Informasi atau pengadilan
- Informasi Publik yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang.



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
 Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id





PEMERINTAH KABUPATEN MAROS
KECAMATAN SIMBANG
DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id



KEPUTUSAN KEPALA DESA SAMANGKI
NOMOR : 31/KPTS/SMK/IV/2022

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

PEMERINTAH DESA SAMANGKI

KECAMATAN SIMBANG KABUPATEN MAROS

KEPALA DESA SAMANGKI,

Menimbang	: a. bahwa Pemerintahan Desa yang terdiri dari Pemerintah Desa dan Badan Permasyarakatan Desa sebagai Badan Publik melaksanakan pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi; b. bahwa untuk mengelola pelayanan informasi di lingkungan Pemerintahan Desa telah ditetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) ; c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Desa SAMANGKI Kecamatan Simbang Kabupaten Maros .
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa; 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa; 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa; 11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Usul Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS
KECAMATAN SIMBANG
DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

	<p>Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Dana Desa Tahun 2015;</p> <p>13. Peraturan Bupati Kabupaten Maros Nomor 139 Tanggal 31 Desember 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi</p> <p>14. Peraturan Pemerintah Desa Nomor 2 tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa SAMANGKI.</p> <p>15. Peraturan Desa SAMANGKI Nomor 9 tahun 2019 tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik.</p>
MEMUTUSKAN	
Menetapkan	:
KESATU	: Menunjuk dan menetapkan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Pemerintah Desa SAMANGKI Kecamatan Simbang Kabupaten Maros sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Desa ini.
KEDUA	: Tugas Tim Pejabat Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah sebagai berikut : a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi; b. menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik; c. mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi dengan PPID Pembantu dan/atau Pejabat Fungsional yang menjadi cakupan kerjanya; d. menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik; e. menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID-Pembantu) untuk membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi.
KETIGA	: Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa SAMANGKI Kecamatan Simbang Kabupaten Maros Tahun Anggaran 2022.
KEEMPAT	: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: SAMANGKI
Pada Tanggal : 12 April 2022
KEPALA DESA SAMANGKI,

DARWANA

TEMBUSAN :

1. Ketua BPD Desa SAMANGKI di tempat;
2. Yang bersangkutan masing – masing ditempat.



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS
KECAMATAN SIMBANG
DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

	<p>Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Dana Desa Tahun 2015;</p> <p>13. Peraturan Bupati Kabupaten Maros Nomor 139 Tanggal 31 Desember 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi</p> <p>14. Peraturan Pemerintah Desa Nomor 2 tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa SAMANGKI.</p> <p>15. Peraturan Desa SAMANGKI Nomor 9 tahun 2019 tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik.</p>
MEMUTUSKAN	
Menetapkan KESATU	: Menunjuk dan menetapkan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Pemerintah Desa SAMANGKI Kecamatan Simbang Kabupaten Maros sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Desa ini.
KEDUA	: Tugas Tim Pejabat Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah sebagai berikut : a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi; b. menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik; c. mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi dengan PPID Pembantu dan/atau Pejabat Fungsional yang menjadi cakupan kerjanya; d. menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik; e. menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID-Pembantu) untuk membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi.
KETIGA	: Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa SAMANGKI Kecamatan Simbang Kabupaten Maros Tahun Anggaran 2022.
KEEMPAT	: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: SAMANGKI
Pada Tanggal : 12 April 2022
KEPALA DESA SAMANGKI,

H. DARWANA

TEMBUSAN :

1. Ketua BPD Desa SAMANGKI di tempat;
2. Yang bersangkutan masing – masing ditempat.



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS
KECAMATAN SIMBANG
DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA DESA SAMANGKI

NOMOR : 3L/KPTS/SMK/IV/2021

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

DPEMERINTAH DESA SAMANGKI

KECAMATAN SIMBANG MAROS .

SUSUNAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

DESA SAMANGKI

No	Nama/Jabatan Dinas/Instansi	Jabatan dalam Tim	Ket.
1.	Kepala Desa SAMANGKI	Atasan PPID	
2.	Sekretaris Desa SAMANGKI	Ketua PPID	
3.	Kepala Urusan Umum pada Desa SAMANGKI	PPID Utama	
4.	Kepala Urusan Keuangan	Bidang Pendukung Sekretariat PPID	
5.	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Fasilitasi Sengketa Informasi	
6.	Kepala Seksi Kesejahteraan	PPID Pembantu	



KEPALA DESA SAMANGKI,

DARWANA



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id



KEPALA DESA SAMANGKI KECAMATAN SIMBANG KABUPATEN MAROS

PERATURAN DESA SAMANGKI
NOMOR 6 TAHUN 2024

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA SAMANGKI,

Menimbang

- a. bahwa hak untuk memperoleh informasi merupakan prasyarat yang mendasar dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terbuka dan akuntabel;
- b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumentasi yang lengkap, akurat dan faktual;
- c. bahwa pengelolaan informasi publik desa harus dilakukan sebagai wujud dari prinsip transparansi, partisipasi dan akuntabilitas;
- d. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan partisipasi dan pengawasan publik dalam proses penyelenggaraan pemerintahan di Desa Samangki;
- e. Bahwa perlunya pedoman untuk dijadikan acuan Pemerintah Desa dalam memberikan layanan informasi publik;
- f. Untuk mewujudkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf e perlu membentuk Peraturan Desa tentang SOP Layanan Informasi Publik Untuk Pemerintahan Desa Samangki;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Iq: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

3. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang- undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
9. Peraturan Bupati Klaten Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klaten.

Memutuskan

Menetapkan : Pedoman Layanan Informasi Publik Untuk Pemerintahan Desa.



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

10. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Desa yang selanjutnya disebut PPID Desa adalah Sekretaris Desa atau pejabat yang ditunjuk dan ditetapkan oleh kepala desa atau pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan Informasi Publik Desa dan bertanggungjawab langsung kepada atasan PPID sebagaimana dimaksud pada Peraturan ini.
11. Atasan PPID Desa adalah Kepala Desa yang merupakan atasan langsung dari PPID Desa.
12. Meja Informasi adalah tempat pelayanan informasi publik serta berbagai sarana atau fasilitas penyelenggaraan pelayanan informasi lainnya yang bertujuan memudahkan perolehan informasi publik.
13. Daftar Informasi Publik Desa adalah catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaan. Pemerintahan Desa dan Badan Permusyawaratan Desa tidak termasuk informasi yang dikecualikan.
14. Informasi publik berkala desa adalah informasi publik desa yang wajib diumumkan dan disediakan secara berkala oleh Pemerintahan Desa melalui media informasi yang dimiliki desa tanpa adanya permohonan Informasi.
15. Informasi publik serta-merta desa adalah informasi publik desa yang wajib diumumkan secara luas kepada masyarakat Pemerintahan Desa melalui media informasi yang dimiliki desa.
16. Informasi publik tersedia setiap saat desa adalah informasi publik desa yang wajib disediakan Pemerintahan Desa pada saat terdapat permohonan informasi publik desa.
17. Informasi publik yang dikecualikan desa adalah informasi publik desa yang dikecualikan dengan keputusan PPID Desa sebagaimana ketentuan Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
18. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disingkat APBDesa adalah keuangan tahunan Pemerintahan Desa yang ditetapkan dengan Peraturan Desa
19. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban Desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa.
20. Aset Desa adalah barang milik Desa yang berasal dari kekayaan asli Desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.
21. Monografi desa adalah himpunan data yang dilaksanakan oleh pemerintah desa yang tersusun secara sistematis, lengkap, akurat, dan terpadu dalam penyelenggaraan pemerintahan



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

22. Profil Desa adalah gambaran menyeluruh tentang karakter desa yang meliputi data dasar keluarga, potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan, prasarana dan sarana serta perkembangan kemajuan dan permasalahan yang dihadapi desa
23. Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
24. Orang adalah orang perseorangan, kelompok orang, badan hukum, atau badan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

BAB II

Asas dan Tujuan Pasal 2

Asas Layanan Informasi Publik Desa

Asas Layanan Informasi Publik Desa dilakukan berdasarkan asas cepat, tepat waktu, biaya ringan, transparan, dan akurat

Pasal 3

Tujuan Pedoman Layanan Informasi Publik Desa

Peraturan ini bertujuan untuk:

- (1) Memberikan pedoman bagi Badan Publik Desa dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik desa;
- (2) Meningkatkan pelayanan Informasi Publik di lingkungan Badan Publik Desa untuk menghasilkan layanan Informasi Publik yang berkualitas;
- (3) Menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses Informasi Publik desa dalam rangka partisipasi dan akuntabilitas; dan
- (4) Menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik dan Undang-Undang Desa

BAB III

INFORMASI PUBLIK DESA YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN

Bagian Satu

Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

Pasal 4

- (1) Setiap Badan Publik Desa wajib mengumumkan secara berkala Informasi Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
 - a. Profil Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa,
 - b. Struktur organisasi desa dan Badan Permusyawaratan Desa



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- c. Program atau kegiatan yang sedang dijalankan yang meliputi; nama program/kegiatan, jadwal waktu pelaksanaan, penanggungjawab sumber dan besaran anggaran Badan Publik Desa.
 - d. Kinerja Pemerintah desa dalam bentuk laporan realisasi kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan.
 - e. Perencanaan dan pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa,
 - f. Rencana Kerja Pemerintah Desa.
 - g. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
 - h. Laporan Keuangan Badan Publik Desa
 - i. Informasi pengadaan barang dan jasa Badan Publik Desa
 - j. Monografi desa
 - k. Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik Badan Publik Desa.
- (2) Pengumuman secara berkala sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan selambat lambatnya 1 (satu) kali dalam setahun

Bagian kedua

Informasi yang Wajib Diumumkan Secara serta merta Pasal 5

- (1) Setiap Badan Publik Desa yang memiliki kewenangan atas suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum.
- (2) Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi antara lain:
 - a. Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor
 - b. Alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa;
 - c. Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;
 - d. Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;
 - e. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
 - f. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau
 - g. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.
- (3) Standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan;
 - b. Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak bagi masyarakat umum;
 - c. Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi;
 - d. Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan;
 - e. Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang;



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- f. Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum;
 - g. Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi;
 - h. Upaya-upaya yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dan/atau pihak-pihak yang berwenang
 - i. Dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan.
- (4) Kewajiban menyebarluaskan informasi publik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) disampaikan dengan cara yang mudah dijangkau oleh masyarakat dan dalam bahasa yang mudah dipahami.

Bagian Ketiga

Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat Pasal 6

- (1) Setiap Badan Publik Desa wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
- a. Daftar Informasi Publik Badan Publik Desa yang sekurang-kurangnya memuat sebagaimana terdapat dalam lampiran peraturan;
 - b. Profil desa terdiri atas data dasar keluarga, potensi desa, dan tingkat perkembangan desa.
 - c. Hasil keputusan pemerintah Desa berupa Perdes, Perkades, surat keputusan Kepala desa.
 - d. Seluruh kebijakan yang ada serta dokumen pendukungnya dapat dilihat dan/atau dibaca oleh publik.
 - e. Rencana kerja RKP Desa, RKA, DPA, APB Desa dapat dilihat dan atau dibaca oleh publik.
 - f. Surat perjanjian Pemerintah Desa dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;
 - g. agenda kerja Kepala Desa
 - h. informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya.
 - i. Informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan kepala desa
 - j. Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Undang – Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

Bagian Ketiga Informasi Yang Dikecualikan

Pasal 7

Setiap badan publik wajib membuka akses Informasi Publik bagi setiap Pemohon Informasi Publik, kecuali informasi yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik.

Pasal 8

Pengecualian Informasi Publik didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi diberikan serta setelah dipertimbangkan dengan seksama bahwa menutup Informasi Publik dapat melindungi kepentingan yang lebih besar daripada membukanya atau sebaliknya.

BAB IV Badan Permusyawaratan Desa

Pasal 9

Informasi Publik yang wajib disediakan setiap saat oleh Badan Permusyawaratan Desa yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- a. Informasi mengenai tata tertib Badan Permusyawaratan Desa
- b. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan;
- c. Informasi tentang rancangan peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Desa yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
 1. Dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 2. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 3. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 4. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 5. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
- d. Informasi mengenai agenda kerja dan rapat Badan Permusyawaratan Desa
- e. Informasi mengenai rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya
- f. Laporan hasil rapat Badan Permusyawaratan Desa
- g. Laporan hasil tindak lanjut pengaduan masyarakat
- h. Laporan aspirasi masyarakat desa
- i. Laporan pengawasan kinerja kepala desa



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- j. Laporan operasional pelaksanaan tugas dan fungsinya dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
- k. Laporan hasil musyawarah desa

BAB V

Kewajiban Badan Publik Desa dalam Pelayanan Informasi

Pasal 10

Badan Publik desa wajib:

- a. Menetapkan peraturan mengenai standar prosedur operasional layanan Informasi Publik sesuai dengan Peraturan ini;
- b. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola Informasi Publik secara baik dan efisien;
- c. Menunjuk dan mengangkat PPID Desa untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta wewenangnya;
- d. Menganggarkan pembiayaan secara memadai bagi layanan Informasi Publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Menyediakan sarana dan prasarana layanan Informasi Publik, termasuk papan pengumuman dan meja informasi di Kantor Kepala Desa;
- f. Menetapkan standar biaya perolehan salinan Informasi Publik;
- g. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik atas seluruh Informasi Publik yang dikelola;
- h. Menyediakan dan memberikan Informasi Publik sebagaimana diatur di dalam Peraturan ini;
- i. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan;
- j. Membuat dan mengumumkan laporan tentang layanan Informasi Publik sesuai dengan Peraturan ini serta menyampaikan salinan laporan kepada Komisi Informasi;

Pasal 11

PPID Pemerintahan Desa

- (1) Dalam melaksanakan tugas pengelolaan informasi publik di Badan publik desa sebagaimana di maksud dalam Pasal 10 maka perlu di tetapkan PPID Pemerintahan Desa.
- (2) Kepala desa menunjuk dan menetapkan Sekretaris Desa atau kepala urusan pemerintahan atau pejabat fungsional dan/atau petugas informasi yang membantu PPID dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya sesuai dengan kebutuhan.



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

Tanggung Jawab dan Wewenang PPID Pemerintahan Desa

Pasal 12

PPID Desa bertanggungjawab di bidang layanan Informasi Publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik.

Pasal 13

- (1) PPID Desa bertanggungjawab mengkoordinasikan penyimpanan dan pendokumentasian seluruh Informasi Publik yang berada di Badan Publik.
- (2) Dalam rangka tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PPID Desa bertugas mengkoordinasikan pengumpulan seluruh Informasi Publik secara fisik yang meliputi:
 - a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - c. Informasi terbuka lainnya yang diminta Pemohon Informasi Publik.
- (3) Dalam rangka tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PPID Desa bertugas mengkoordinasikan pendataan Informasi Publik yang dikuasai dalam rangka pembuatan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan.
- (4) Penyimpanan Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dibidang kearsipan.

Pasal 14

- (1) PPID Desa bertanggungjawab mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan seluruh Informasi Publik di bawah penguasaan Badan Publik yang dapat diakses oleh publik.
- (2) Dalam rangka tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PPID bertugas mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan Informasi Publik melalui pengumuman dan/atau permohonan.
- (3) Dalam hal kewajiban mengumumkan Informasi Publik, PPID bertugas untuk mengkoordinasikan:
 - a. Pengumuman Informasi Publik melalui media yang secara efektif dapat menjangkau seluruh pemangku kepentingan; dan
 - b. Penyampaian Informasi Publik dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, mudah dipahami serta mempertimbangkan penggunaan bahasa yang digunakan oleh penduduk setempat.
- (4) Dalam hal adanya permohonan Informasi Publik, PPID bertugas:
 - a. Mengkoordinasikan pemberian Informasi Publik yang dapat diakses oleh publik dengan petugas informasi di berbagai unit pelayanan informasi untuk memenuhi permohonan Informasi Publik;



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- b. Melakukan pengujian tentang konsekuensi yang timbul sebagaimana diatur dalam Pasal 19 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu dikecualikan;
 - c. Menyertakan alasan tertulis pengecualian Informasi Publik secara jelas dan tegas, dalam hal permohonan Informasi Publik ditolak;
 - d. Menghitamkan atau mengaburkan Informasi Publik yang dikecualikan beserta alasannya; dan
 - e. Mengembangkan kapasitas pejabat fungsional dan/atau petugas informasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan Informasi Publik.
- (5) Dalam hal terdapat keberatan atas penyediaan dan pelayanan Informasi Publik, PPID bertugas mengkoordinasikan dan memastikan agar pengajuan keberatan diproses berdasarkan prosedur penyelesaian keberatan apabila permohonan Informasi Publik ditolak.

Pasal 15

PPID Pemerintahan Desa bertanggung jawab kepada Atasan PPID dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Tata Cara Pengecualian Informasi Publik

Pasal 16

- (1) PPID Pemerintahan Desa wajib melakukan pengujian konsekuensi berdasarkan alasan pada Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik sebelum menyatakan suatu Informasi Publik sebagai Informasi Publik yang dikecualikan.
- (2) PPID Pemerintahan Desa yang melakukan pengujian konsekuensi berdasarkan alasan pada Pasal 17 huruf j Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik wajib menyebutkan ketentuan yang secara jelas dan tegas pada undang-undang yang diacu yang menyatakan suatu informasi wajib dirahasiakan.
- (3) Alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) harus dinyatakan secara tertulis dan disertakan dalam surat pemberitahuan tertulis atas permohonan Informasi Publik.

Pasal 17

- (1) PPID Pemerintahan Desa dapat menghitamkan atau mengaburkan materi informasi yang dikecualikan dalam suatu salinan dokumen Informasi Publik yang akan diberikan kepada publik.
- (2) PPID Pemerintahan Desa tidak dapat menjadikan pengecualian sebagian informasi dalam suatu salinan Informasi Publik sebagai alasan untuk mengecualikan akses publik terhadap keseluruhan salinan Informasi Publik.



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samanggi, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- (3) Dalam hal dilakukan penghitaman atau pengaburan informasi, PPID Pemerintahan Desa wajib memberikan alasan dan materinya pada masing-masing hal yang dihitamkan atau dikaburkan.

Standar Layanan Informasi

Pasal 18

Dalam hal Standar Layanan Informasi Publik yang meliputi:

- a. Permohonan informasi publik
- b. Standar Layanan Informasi Publik Melalui Pengumuman
- c. Standar Layanan Informasi Publik Melalui Permohonan
- d. Maklumat Pelayanan Informasi Publik
- e. Tata Cara Pengelolaan Keberatan atas permohonan informasi publik
- f. Laporan dan evaluasi layanan publik Badan Publik Desa berdasarkan pada Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang standar layanan informasi publik

Media Informasi Pasal 19

Media Informasi Pemerintah Desa sekurang-kurangnya meliputi :

- (1) Media Luar Ruang yang berupa :
 - a. Baliho atau/
 - b. Banner atau/
 - c. Poster atau/
 - d. Pamflet atau/
- (2) Media Luar Ruang sebagaimana dimaksud ayat 1 (satu) dibuat permanen dan ditempatkan pada lokasi strategis sehingga mudah dijangkau dan dibaca oleh pengguna informasi atau Masyarakat Desa.

Pasal 20

- (1) Media teknologi Informasi sekurang-kurangnya meliputi :
 - a. Website atau / Blog
 - b. Nomor Telpon atau / layanan sms
 - c. Group WhatsApp atau / Facebook
- (2) Media teknologi informasi sebagaimana ayat 1 (satu) bertujuan sebagai alat interaksi dan komunikasi digital antara Pemerintah Desa dengan Masyarakat yang bisa berupa saran, kritik, informasi dan aduan atau pertanyaan.

Pasal 21

- (1) Media tatap muka sekurang-kurangnya meliputi :
 - a. Forum Dialog, Diskusi, Rembug Desa dan sebutan Lain.
 - b. Sosialisasi



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS

KECAMATAN SIMBANG

DESA SAMANGKI

Alamat : Samangki, Jln. Poros Maros - Camba Km. 15 Kode Pos: 90561
Email: desasamangki20@gmail.com. Ig: @desasamangki_ Fb: SamangkiInfo Website: Samangki.id

- (2) Media Tatap muka sebagaimana dimaksud ayat (1) sebagai sarana komunikasi timbal balik antara masyarakat dan pemerintah Desa secara langsung.
- (3) Media tatap muka dilaksanakan paling sedikit 2 (dua) kali dalam satu tahun.

BAB VI Pembiayaan

Pasal 22

Biaya yang timbul terkait kegiatan pengelolaan informasi dan Dokumentasi Desa dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja Desa dan/atau sumber pendapatan lain yang sah.

BAB VII PENUTUP

Pasal 23

- (1) Ketentuan-ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Desa ini menjadi pedoman Pemerintah Desa dalam melaksanakan pelayanan informasi publik Desa Samangki, yang dituangkan dalam program keterbukaan Informasi publik.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Desa ini akan diatur lebih lanjut pada Peraturan Kepala Desa.

Pasal 24

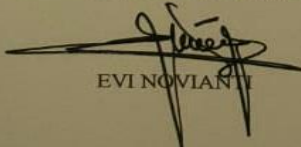
Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan, agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Berita Desa.

Ditetapkan di : Samangki

Pada Tanggal : 30 Desember 2024



Diundangkan di Samangki
Pada Tanggal : 30 Desember 2024
SEKRETARIS DESA


EVI NOVIANTI